

## **De personeelsbehoefte bepalen en wervings- en selectie activiteiten voorbereiden**

Praktijkexamen

Manager transport en logistiek (25379)

Cohort 2016-2017

**Handleiding voor de deelnemer**

## 1 Wat moet je doen?

In dit praktijkexamen laat je zien dat je de personeelsbehoefte kunt bepalen en dat je wervings- en selectie activiteiten kunt voorbereiden. Dit doe je door een voorstel te schrijven voor je leidinggevende en/of de afdeling personeelszaken.

Het voorstel presenteer je aan je beoordelaar. Het schrijven van het voorstel doe je zelf thuis of op je bpv-plek. Overleg met je praktijkopleider of je gegevens uit je leerbedrijf mag gebruiken. Als je gegevens uit het leerbedrijf mag gebruiken, vraag je aan je beoordelaar of deze voldoende zijn om de opdracht goed te kunnen maken. Als je geen gegevens uit je leerbedrijf mag gebruiken of als je docent de gegevens onvoldoende vindt, gebruik je de integrale casus voor manager transport en logistiek. Als je voorstel klaar is, wordt er een afspraak met je beoordelaar ingepland om het te bespreken. Zorg dat je beoordelaar het voorstel van tevoren krijgt, zodat hij zich kan voorbereiden.

In het praktijkexamen doe je het volgende:

### Vorbereiden

- 1 Zorg dat je weet wat je moet gaan doen.
- 2 Ga na hoe de personeelsbezetting op dit moment is. Kijk hierbij naar de kwantitatieve en kwalitatieve personeelsbezetting.
- 3 Ga na hoe de te verwachten situatie is voor de aankomende jaren. Dit doe je, onder andere, op basis van:
  - het logistieke beleid van het bedrijf op tactisch en operationeel niveau
  - de afdelingsplannen
  - de ontwikkelingen in en buiten de organisatie
 Schrijf op basis hiervan een forecast van maximaal 50 woorden. De forecast neem je op in je voorstel.

### Voorstel doen over personeelsbehoefte

- 4 Bepaal op basis van de gegevens over de huidige situatie en de forecast een ideale bezetting voor het personeel.
- 5 Stel een voorstel op voor je leidinggevende en/of de afdeling personeelszaken. Neem in je voorstel de volgende zaken op, voor zover deze van toepassing zijn:  of er behoefte is aan instroom, doorstroom en/of uitstroom van personeel  het aantal fte dat nodig/niet meer nodig is en voor welke functies dit geldt  voor instroom van nieuw personeel:
  - o welke functieprofielen gelden en over welke kwalificaties nieuw personeel moet beschikken (diploma's en certificaten)
  - o of het een lange of korte termijn oplossing betreft o welk soort contract en contractduur het betreft o een advies over de wervingsmethode (bijvoorbeeld: het uitzetten van een interne of externe vacature, uitzendbureaus of recruiters inschakelen, social media gebruiken en scholen en brancheorganisaties benaderen)
  - o een vacaturetekst o objectieve selectiecriteria
  - hoe je de gemaakte keuzes gaat evalueren (aan de hand van de Deming cirkel: Plan Do Act Check)
  - voor uitstroom van personeel: een voorstel voor de afvloeiing van overtoollige medewerkers
- 6 Zorg dat je voorstel:
  - past bij de financiële situatie van het bedrijf
  - onderbouwd is met relevante argumenten en berekeningen

### Vorstel presenteren

- 7 Presenteer het voorstel aan je beoordelaar en licht je keuzes toe. Geef in het gesprek aan:
- hoe je tot het voorstel gekomen bent
  - wat de gevolgen zijn voor de organisatie van het bedrijf en de werkzaamheden  wat de financiële gevolgen zijn van het voorstel

Als je klaar bent met de opdracht heb je een eindgesprek met de beoordelaar. In dit eindgesprek hoor je wat je beoordeling is.

## 2 Hoeveel tijd heb je?

Van je beoordelaar hoor je hoeveel tijd je hebt voor het praktijkexamen. Het eindgesprek duurt vijf minuten.

## 3 Welk materieel en materiaal mag je gebruiken?

Je gebruikt het materieel en materiaal dat in het bedrijf aanwezig is of dat in de casus beschreven staat.

## 4 Hoe word je beoordeeld?

### De beoordeling van het praktijkexamen

De beoordelaar kijkt hoe jij de opdracht hebt uitgevoerd. Hij gebruikt beoordelingscriteria om te kijken of je het goed of minder goed doet. Voor ieder criterium dat je voldoende hebt, krijg je een aantal punten.

Voor het praktijkexamen krijg je uiteindelijk een onvoldoende, een voldoende of een goed. Hiervoor telt de beoordelaar het totaal aantal punten dat je hebt behaald. Om een voldoende of goed te behalen moeten de vetgedrukte beoordelingscriteria altijd voldoende zijn.

onvoldoende voor het praktijkexamen	0 – 5 punten
voldoende voor het praktijkexamen	6 punten
goed voor het praktijkexamen	7 - 8 punten

De beoordelingscriteria vind je op het beoordelingsformulier. Het eindoordeel vind je op het uitslagformulier.

### De beoordeling van de kerntaak

Uiteindelijk word je beoordeeld op een kerntaak. Dit is een taak die een belangrijk deel is van het beroep manager transport en logistiek. Hierbij kijken we of jij deze kerntaak goed kunt uitvoeren en of je de kennis hebt die daarbij hoort. Dit praktijkexamen hoort bij de kerntaak 'Voert personeelsbeleid uit' (P1-K2). Bij deze kerntaak horen ook:

- één praktijkexamen:  Interne formele gesprekken voeren  één theorietoets:
  - Personeel en organisatie

onvoldoende voor de kerntaak	een onvoldoende voor één of meer van de examenproducten
------------------------------	---

voldoende voor de kerntaak	een voldoende voor alle examenproducten
goed voor de kerntaak	een goed voor beide praktijkexamens en minimaal een voldoende voor de theoretietoets

**Succes!**

CONCEPT

## 5 Beoordelingsformulier

De deelnemer...	V	O	Punten	Toelichting
<i>bepaalt de personeelsbehoefte en bereidt wervings- en selectie activiteiten voor</i>				
schrijft een forecast op basis van gegevens over: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de huidige kwantitatieve en kwalitatieve personeelsbezetting</li> <li>• het logistieke beleid van het bedrijf op tactisch en operationeel niveau</li> <li>• de afdelingsplannen</li> <li>• de ontwikkelingen in en buiten de organisatie</li> </ul> <i>(voor een voldoende: 3 van 4 voldoende)</i>			1	
stelt op basis van de gegevens en op basis van berekeningen een voorstel op				
neemt in het voorstel de volgende zaken op, voor zover deze van toepassing zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• of er behoefte is aan instroom, doorstroom en/of uitstroom van personeel <input type="checkbox"/> het aantal fte dat nodig/niet meer nodig is en voor welke functies dit geldt <input type="checkbox"/> voor instroom van nieuw personeel:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ welke functieprofielen gelden en over welke kwalificaties nieuw personeel moet beschikken (diploma's en certificaten)</li> <li>○ of het een lange of korte termijn oplossing betreft</li> <li>○ welk soort contract en contractduur het betreft</li> <li>○ een advies over de wervingsmethode</li> <li>○ een vacaturetekst</li> <li>○ objectieve selectiecriteria</li> </ul> </li> <li>• hoe gemaakte keuzes geëvalueerd kunnen worden (aan de hand van de Deming cirkel)</li> <li>• voor uitstroom van personeel: een voorstel voor de afvloeiing van overtollige medewerkers</li> </ul> <i>(voor een voldoende 8 van 10 voldoende)</i>			2	

De deelnemer...	V	O	Punten	Toelichting
-----------------	---	---	--------	-------------

<p>stelt een voorstel op dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• past bij de financiële situatie van het bedrijf</li> <li>• onderbouwd is met relevante argumenten en berekeningen</li> </ul> <p><i>(voor een voldoende: 2 van 2 voldoende)</i></p>			1	
<p>presenteert het advies op een heldere manier en licht keuzes toe</p>			1	
<p><b>heeft het volgende resultaat bereikt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>de personeelsbehoefte is in kaart gebracht</b></li> <li>• <b>er zijn (indien nodig) voorstellen voor de afvloeiing van overvloedige medewerkers gedaan</b></li> <li>• <b>het wervings- en selectieproces is voorbereid</b></li> </ul> <p><i>(voor een voldoende: 3 van 3 voldoende)</i></p>			2	
<p><b>Eindoordeel</b></p> <p>De deelnemer heeft een voldoende als hij minimaal <b>6</b> punten heeft behaald.</p> <p>De deelnemer heeft een goed als hij minimaal <b>7</b> punten heeft behaald.</p> <p>Hierbij moeten de vetgedrukte criteria altijd voldoende zijn.</p>	<p>Totaal aantal punten:</p> <p><input type="checkbox"/> goed</p> <p><input type="checkbox"/> voldoende <input type="checkbox"/> onvoldoende</p>			

CONCEPT

## 6 Uitslagformulier

<b>Praktijkexamen 12</b>	<b>De personeelsbehoefte bepalen en wervings- en selectie activiteiten voorbereiden</b>
Kerntaak: P1-K2 Voert personeelsbeleid uit	Werkprocessen: P1-K2-W2 Bepaalt de personeelsbehoefte en bereidt wervings- en selectie activiteiten voor
Naam deelnemer:	
Opleiding:	
Naam beoordelaar(s):	
Datum:	
Locatie van afname:	
<b>Eindoordeel</b> Neem hier het eindoordeel van het beoordelingsformulier over.	<input type="checkbox"/> goed <input type="checkbox"/> voldoende <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> onvoldoende
Toelichting eindgesprek:	
Verbeterpunten:	



Datum voor herkansing:			
Handtekening beoordelaar(s):	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>		
Handtekening deelnemer:			